

私立华联学院

人力资源管理专业人才培养方案

(2025 级)

一、专业名称及代码

(一) 专业名称: 人力资源管理

(二) 专业代码: 590202

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

三、修业年限

基本学制为三年, 实行弹性学制, 学生总修业时间(含休学)不得超过五年。

四、职业面向

(一) 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 技能等级证书举例
公共管理与 服务 (59)	公共管理类 (5902)	人力资源 服务 (726)	人力资源管理 专业人员 (2-06-08-01) 人力资源服务 专业人员 (2-06-08-02)	企事业单位的人才测评及招聘 文员/专员、培训文员/专员、薪 酬文员/专员、绩效文员/专员、 员工关系管理文员/专员、人力 资源管理信息化文员/专员、行 政文员/专员、秘书、助理等职 位。	人力资源管理员(国家职业资格 四级)、助理人力资源管理师 (国家职业资格三级)、人力 资源管理师(国家职业资格二 级)、高级人力资源师(国家 职业资格一级) 职业核心能力中级证书

(二) 职业岗位分析

本专业毕业生面向的职业领域有: 人才测评及招聘文员/专员岗位、培训文员/专员岗位、薪酬文员/专员岗位、绩效文员/专员岗位、绩效文员/专员岗位、员工关系管理文员/专员行政文员/专员岗位。其岗位群如表 1 所示。

表 1 岗位群

序号	核心工作岗位及 相关工作岗位	岗位描述	职业技能点要求
1	人才测评及招聘文 员/专员(核心岗位)	能按照企业需求及时完成招聘工 作, 能通过各种测评工具和方法 提高招聘适岗率	1、掌握使用各种测评工具和方法使用方法, 能进 行人才评估和选拔; 制订组织招聘计划的能力; 3、实施招聘计划的能力; 4、对招聘效果进行分析、评价的能力。 5、对组织招聘政策提出合理化建议的能力; 6、具备人力资源管理各个模块的知识。
2	培训文员/专员 (核心岗位)	发掘培训需求, 参与建立组织培 训体系, 能根据培训体系的要求 实施培训项目, 能评估培训体系、	1、发掘组织、部门、岗位培训需求的能力; 2、设计组织的培训体系的能力; 3、制订培训方案的能力;

序号	核心工作岗位及相关工作岗位	岗位描述	职业技能点要求
		培训项目的效果并提出合理化方案。	4、组织、实施培训项目的能力； 5、评估培训体系、培训项目实施效果的能力； 6、对企业的培训体系提出合理化建议的能力； 7、具备人力资源管理各个模块的知识。
3	薪酬文员/专员 (核心岗位)	进行工作分析与评价，参与建立组织薪酬体系，并实施具体的薪酬体系，是组织薪酬工作的日常管理者，并对组织薪酬政策提出合理化建议。	1、进行工作分析与评价的能力； 2、根据不同部门、工种特点，能参与建立组织薪酬体系的能力 3、使用信息技术手段计算薪酬数据的能力；4、使用信息技术工具统计薪酬信息的能力；5、维护薪酬数据的安全性； 6、具备协调财务人员和银行及时发放组织薪酬 7、按规定落实薪酬变更的决定； 8、对组织的薪酬政策、薪酬项目和薪酬决定提出合理化建议； 9、具备人力资源管理各个模块的知识。
4	绩效文员/专员 (核心岗位)	进行工作分析，制订组织绩效考核方案，实施绩效考核方案，根据实施的效果提出针对招聘、培训、薪酬及员工关系各个模块的合理化建议。	1、进行工作分析，能制订组织绩效管理方案的能力； 2、实施组织绩效管理方案的能力； 3、根据实施的效果提出针对招聘、培训、薪酬及员工关系各个模块的合理化建议； 4、能优化组织的绩效管理方案，不断激励员工工作积极性； 5、能优化组织的绩效管理方案，提高员工满意度； 6、具备人力资源管理各个模块的知识。
5	员工关系管理文员/专员	通过法律手段、以公平、公正的原则，处理组织在招聘、培训、薪酬、绩效考核等环节出现的员工与企业的矛盾和纠纷，并负责对矛盾和纠纷的处理，不断提高员工满意度。	1、负责员工档案、合同的签订、日常维护、变更、终止等管理工作； 2、熟悉劳动法和仲裁，通过劳动法等法规处理员工申诉，处理劳动纠纷； 3、管理员工医疗保险、养老保险等社会保险事宜； 4、负责制订与实施员工关怀计划；5、负责推进企业文化建设； 6、为员工提供有关公司文化、规章制度、职业生涯发展及心理等方面的咨询；7、具备人力资源管理各个模块的知识。
6	人力资源管理信息化文员/专员	负责组织人力资源管理信息系统的选型、实施、上线和日常维护，提供组织人力资源管理信息水平。	1、具备人力资源管理各个模块的知识； 2、针对组织实际情况，选择人力资源管理信息系统； 3、人力资源管理信息系统上线实施过程中的配合、推动及监督检查； 4、维护人力资源管理信息系统的数据。
7	行政文员/专员 (核心岗位)	有经营意识，能够辅助上司处理业务方面的问题；具备交涉能力，能熟练与各个部门和客户交流；能熟练使用电脑进行文书处理，并具备会议组织、接待、档案管理能力。	1、分析问题，具备解决问题的常识和经验，并能采取迅速的行动；2、理解能力和洞察能力；3、具备信息收集与写作能力；4、交流沟通能力； 5、会议组织、接待和档案管理的能力。

（三）职业岗位分析

表 2 岗位能力描述

职业发展	岗位名称	岗位能力描述
第一就业岗位（毕业前 3 年）	人事专员、人力资源助理、人力资源专员	1. 具有优秀的书面、口头表达能力、极强的亲和力与服务意识，沟通领悟能力，判断决策能力强； 2. 工作细致认真，原则性强，有良好的执行力及职业素养； 3. 熟悉国家相关劳动法律、法规，熟悉人力资源管理工作流程和运作方式； 4. 具有较强的应变能力和内外沟通能力； 5. 有强烈的责任感及敬业精神，能承受较大的工作压力； 6. 良好的计算机水平，熟练操作 office 办公软件；员工档案的维护，核算员工的薪酬福利等事宜；
目标岗位（毕业 3-5 年）	招聘主管	1. 有三年以上招聘工作经验； 2. 受过现代人力资源管理技术、劳动法律法规等方面的培训； 3. 对人才的发现与引进、组织与人员调整、员工职业生涯设计等具有丰富的实践经验； 4. 熟悉计算机操作办公软件及相关的人事管理软件；
	培训主管	1. 5 年以上企业培训工作经验，3 年以上培训管理工作经验； 2. 熟悉培训行业市场，了解培训价格； 3. 具备专业的培训管理体系知识，熟悉体系建立流程与管理方式； 4. 具备良好的沟通协调能力、组织策划能力； 5. 工作认真，具有团队精神。
	薪酬主管	1. 具备 3 年以上人力资源管理工作经验，1 年以上薪酬管理工作经验； 2. 熟知薪酬福利管理体系设计方法以及薪酬福利管理流程，熟悉相关的法律法规和政策； 3. 具备良好的观察能力和学习能力； 4. 能承受较大的压力，工作认真负责。
	绩效考核主管	1. 人力资源专业、管理类相关专业，对绩效管理理解较为深入； 2. 为人正直，有优秀的人际理解能力、沟通能力和影响力，资源整合能力； 3. 善于思考，逻辑思维强，有极强的运营与推动执行能力。
	员工关系经理	1. 熟悉人事系统的管理，以及相关的劳动法律法规具； 2. 有两年以上企业员工关系处理、员工访谈等相关工作经验； 3. 具有良好的公文写作能力； 4. 具备较好的亲和力、沟通协调能力和人员管理能力。
未来发展岗位（毕业 5 年后）	猎头顾问	1. 1-3 年招聘或销售工作经验； 2. 较强的责任感，善于分析客户及人才的心理，对主要岗位的工作职责和任职要求有全面深刻理解； 3. 较强的表达能力，判断能力； 4. 工作效率高，执行力强，沟通协调力强； 5. 能承受工作压力，善于学习，相关人脉资源丰富。
	人力资源数据分析师	1. 两年以上大型企业 EHR 项目独立负责经验； 2. 有 EHR 系统项目实施经验； 3. 精通 excel 等统计软件，逻辑思维能力强； 4. 良好的语言表达能力与沟通能力，抗压性强，具有团队合作精神和良好的组织协调能力。
	人力资源部经理、人力资源部主任	1. 五年以上人力资源管理经验，三年以上同职工作经验；文字功底好； 2. 掌握先进的人力资源管理理念、工具和操作经验；熟悉国家及地方相关法律法规及政策； 3. 具备较强的管理能力，出色的组织能力及分析判断能力；具备良好的人际交往与沟通能力和优秀的职业素质及良好的服务意识，工作积极进取，富有团队协作精神。
	人力资源总监	1. 具备现代人力资源管理理念和扎实的理论基础； 2. 熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇、培训等方面的法律法规及政策； 3. 熟悉办公软件及相关的人事管理软件，较好的英文听、说、读、写能力； 4. 具有战略、策略化思维，有能力建立、整合不同的工作团队； 5. 敏锐的洞察力，具有解决复杂问题的能力； 6. 很强的计划性和实施执行的能力； 7. 很强的激励、沟通、协调、团队领导能力，责任心、事业心强。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业立足广州，面向粤港澳大湾区，服务于商务服务业、办公服务、商务效劳业等产业，本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向人力资源服务行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员、企业人力资源管理师职业，能够从事组织内招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬考核管理、人力共享服务中心及第三方人力资源服务等工作的高技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位(群)需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；
3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语(英语等)、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；
4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；
5. 掌握管理学、经济学、劳动经济学、市场营销等方面的专业基础理论知识；
6. 掌握招聘、培训、薪酬、考核、员工关系、人事代理、职业介绍等人力资源管理和人力资源服务领域的核心理论知识；
7. 掌握全面开展招聘、培训、员工关系管理业务的流程与方法等技术技能，具有独立开展员工招聘、组织培训、为员工办理入转调离手续并进行合同管理和处理劳动争议的能力；
8. 掌握协助开展绩效管理、薪酬管理等业务的流程与方法等技术技能，具有协助或在他人指导下开展绩效考核、工资核算、薪酬体系设计业务的能力；
9. 掌握人力资源服务的相关技能，具有在人力资源服务机构从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力；
10. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；
11. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；
12. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；
13. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；
14. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

课程名称：思想道德与法治

学分：3

课程目标：教育学生树立崇高的人生理想和正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观，培养学生良好的道德品质，增强学生的法制观念和法律意识。

主要内容：教育和引导学生树立正确的人生价值观，坚定崇高理想信念；教育和引导学生弘扬中国精神，自觉遵守道德规范；教育和引导学生树立法治意识 自觉遵纪守法。

教学要求：结合教材和教学内容，采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

学分：2

课程目标：教育学生系统掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

主要内容：教育和引导学生了解和基本掌握毛泽东思想的形成、发展和主要内容；了解和基本掌握中国特色社会主义理论体系的形成、发展和主要内容，坚定坚持和发展中国特色社会主义的理想和信念。

教学要求：结合教材和教学内容，采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：习近平新时代中国特色社会主义思想概论

学分：3

课程目标：坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，教育学生深入了解和掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本精神、基本内容、基本要求，坚持不懈地用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践。

主要内容：教育和引导学生了解和基本掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的形成条件；了解和基本掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和主要内容；了解和基本掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的历史地位。

教学要求：结合教材和教学内容，采取课题理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：形势与政策

学分：1

课程目标：教育和引导学生正确认识国内外大事、热点问题以及党和国家的路线、方针、政策。

主要内容：结合国内外发生的重大事件、热点问题以及党和国家制定的路线、方针、政策等，适时地教育和引导学生正确地认识国内外发生的重大事件、热点问题，正确地认识党和国家的路线、方针、政策，自觉维护安定团结的大好局面。

教学要求：结合国内外发生的重大事件、热点问题，采取案例式、情景式、讨论式、互动式等形式，利用网络资源和互联网等现代化教学手段，宣传党和国家的大政方针和对策，坚定必胜信念。

课程名称：军事理论

学分：2

课程目标：增强大学生综合素质，促进大学生全面发展，激发大学生爱国、爱党、爱军热情，培养居安思危、崇文尚武的国防精神。

主要内容：涵盖国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员、国家安全概述、国家安全形势、国际战略形势、军事思想概述、外国军事思想、中国古代军事思想、当代中国军事思想、新军事革命、机械化战争、信息化战争。

教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握军事理论基础知识和基本军事技能，提高爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

课程名称：军事技能

学分：2

课程目标：通过军事技能训练，提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生组织纪律观念，提高学生的综合素质；从而把学生培养成德、智、体全面发展的合格人才。

主要内容：专题一条令条例教育与训练；专题二战术训练；专题三综合训练；

教学要求：通过军事技能教学，让学生了解掌握军事训练形成和发展的过程，军事训练的目的、内容和任务；正确理解大学生进行军事训练的重要意义；通过了解中国人民解放军三大条令的主要内容，掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念，培养集体主义的精神。

课程名称：国家安全教育

学分：1

课程目标：牢固树立和全面践行总体国家安全观，增强国家安全意识，提升维护国家安全能力。

主要内容：学习和了解国家安全各重点领域的基本内涵、重要意义、面临的威胁与挑战以及维护国家安全的途径与方法。

教学要求：教育和引导学生树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。

课程名称：走在前列的广东实践

学分：1

课程目标：通过本课程的学习，教育引导学生在深入理解习近平总书记系列重要讲话重要指示精神的同时，全面把握新时代广东经济社会发展取得的成就、发生的变革，明确肩负的责任和使命，激励学生积极投身中国式现代化的广东实践。

主要内容：紧紧围绕习近平总书记对广东发展的战略擘画和殷切期望，深切体验和感悟习近平总书记系列重要讲话重要指示精神的思想伟力，深入解读广东在新时代新征程牢记嘱托、勇担使命，在中国式现代化建设中走在前列的生动实践、显著成就和宝贵经验。激励学生积极投身中国式现代化的广东实践。

教学要求：结合教学内容，采取课题讲授与实践教学相结合的方式进行开展教学。采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式进行教学。同时，充分发挥和利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：大学生心理素质教育与训练

学分：2

课程目标：培养自我心理调节能力和人际沟通能力，训练自我抗逆境、耐挫折的能力，不断完善人格塑造，以适应新形势各种的挑战。

主要内容：涵盖大学生心理健康、生命教育危机干预、心理咨询、自我意识、人格塑造、需要动机、情绪调控、学习心理、人际关系、恋爱心理、抗挫折能力、网络心理、团体心理辅导。

教学要求：通过本课程的学习，使学生了解心理健康教育的价值和意义；理解心理健康的理论；掌握维护心理健康的方法和自我调适的策略，训练和提高自身心理素质。

课程名称：信息技术应用

学分：4

课程目标：培养学生熟练运用办公软件，高效完成学习、工作和生活中的信息处理、分析与展示任务，提升信息素养和数字化办公能力

主要内容：计算机基础知识，WINDOWS 操作系统应用，文字操作，图文混排，表格制作，函数计算，数据处理，图表创建；演示文稿基本制作，办公软件应用进阶邮件合并与宏的应用等；信息检索的应用，人工智能，大数据和信息安全相关知识。

教学要求：熟练掌握操作系统应用和办公软件的基本操作，培养计算机应用操作能力，使学生具备信息的获取、传输、处理等信息技术应用能力。

课程名称：公共外语（英语）

学分：8

课程目标：掌握英语语言基础知识和基本技能，能够运用英语进行日常交际和进行应用文写作。要求学生掌握一定的实用英语语言知识，即语音、常用语法、常用词汇、基本句型结构，重点训练和培养的听说能力和基本读写能力。端正学生学习态度，帮助学生养成良好的学习习惯，提高学生学习英语的兴趣和自学能力。把课程思政元素与语言教学融合，培养学生的家国情怀，坚定理想信念，引导学生塑造正确的世界观、人生观、价值观，实现立德树人的根本任务，提高学生综合素质。本课程一学年两个学期，共八个学分。

主要内容：《公共外语（英语）》课程是我院一年级非英语专业学生必修的一门公共基础课，旨在培养学生在今后学习、工作、生活中的英语语言基础和运用。本课程在教学内容中，分模块教学，精心设计，深挖课程思政元素，在潜移默化中把思政点深入到英语教学的听、说、读、写四个模块中，引导学生

拓宽国际视野、坚定文化自信，形成正确的世界观、人生观、价值观，培养学生的爱国主义情怀和民族自豪感。遵循“以应用为目的，实用为主，够用为度”的教学思想，服务于高职高专人才培养目标，在课堂教学中加强听、说、读、写、译的综合训练，使学生掌握必备的英语基础知识，提高英语综合运用能力，为学生参加高等学校应用英语能力考试（AB 级）考试创造条件，对学生职业能力和职业素质的培养起重要的支撑作用。

教学要求：要求学生掌握一定的实用英语语言知识，即语音、常用语法、常用词汇、基本句型结构。培养学生英语综合应用能力（听、说、读、写、译），特别是听说能力和基本读写能力，同时增强其自主学习的能力和交际的能力，为提升学生就业竞争力及今后的可持续发展打下良好的基础。

课程名称：公共外语（日语）

学分：8

课程目标：大学日语是非日语专业大学生的一门选修课程。通过本课程的学习，学生通过与教师、同学的共同活动，逐步掌握日语知识和技能，提升外语学习兴趣，初步学会运用日语进行交际。通过学习，使学生能掌握一定量的日语词汇和短语，掌握日语动词的变化和用法，进行一定的日语寒暄，使学生能进行日常较简单的问候交际，能多角度思考问题，学习日本文化，扩展视野，丰富外语学习的内容，有意识的进行对比和自觉学习，学生能基于本课程学习的日语语言基础知识

主要内容：（一）日语发音、日语的文字与书写方法、声调与语调。掌握日语假名的正确书写方法；了解正确的发音部位及发音技巧，掌握日语的正确发音规律，包括清音、浊音、鼻浊音、半浊音、拗音、长音、促音等；能够熟练掌握标准的东京语调、声调的类型和规律。（二）日语中数字、姓氏等常用表述掌握日常生活中数字、时间、岁数、金额以及人物姓氏称谓的表达方法。（三）日语中日常会话。掌握动词的种类及基本形；熟练掌握日语基本会话寒暄语；掌握相关单词，能进行基本的会话和写作、阅读等。

教学要求：1. 能正确书写平假名、片假名和罗马字；认知 1000 左右的日语单词和短语；

2. 发音准确，了解日语名词、动词和形容动词的用法； 3. 创造尽可能多的机会让学生得到听、说、读、写的训练，可以进行日常的对话交流。4. 通过本教材的学习，能够帮助学生养成良好的语言学习习惯，掌握日语的学习方法，培养学生对日本文化的兴趣，提高审美能力；培养学生健全的人格，为其毕业走上合适的工作岗位打下坚实的基础。

课程名称：公共外语（西班牙语）

学分：8 学分

课程目标：西班牙语教学是以西班牙语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，以外语教学理论为指导，以遵循语言教学和语言习得的客观规律为前提，集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系。西班牙英语的课程定位是培养学生的西班牙综合能力，特别是听说能力，使他们在今后学习、工作和社会交往中能用西班牙有效地进行交流，同时加强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应我国社会发展和欧洲，拉丁美洲交流的需要。此外，西班牙语 II 加设西班牙语 DELE 模块，培养学生的听说读写能力，为学生以后的职业方向增加能力和竞争力。

主要内容：这门课程知识点主要包括语音、语法、词汇和实际应用部分 1. 听力理解能力：能听懂日常西班牙语谈话，能掌握短文的中心大意，抓住要点。能运用基本的听力技巧。2. 口语表达能力：能在学习过程中用西班牙语交流，能就日常话题用西班牙语进行交谈，表达比较清楚，语音、语调基本正确。 3. 阅读理解能力：能基本读懂一般性题材的西班牙语文章。能掌握阅读材料的中心大意，理解主要事实和有关细节。4. 书面表达能力：能完成一般性写作任务，能描述个人经历、观感、情感和发生的事件等。5. 推荐词汇量：掌握的词汇量应达到约 2000 个单词和 300 个词组。

教学要求：1. 正确的语音语调知识，综合运用这些知识进行听、说、读、写、译等语言活动的的能力。2. 开阔学生视野，扩大知识面，加深对世界的了解，借鉴和吸收外国文化精华。 3. 扎实的语法知识、一定的词汇量和熟练的词汇运用能力。4. 提高文化素养。扎实的文化背景知识有助于促进语言综合应用能力的提高。

课程名称：体育与健康（I、II）

学分：2

课程目标：帮助学生掌握 1-2 项运动技能，提升体能素质，达到《国家学生体质健康标准》要求；学习科学锻炼与健康知识，培养自主锻炼能力和终身体育意识；促进学生身心健康发展，养成积极生活方式。

主要内容：本课程 68 学时（理论 4+实践 64），课程涵盖多项运动项目，融入健康教育、体质测试及思政教育（生态文明观、社会主义核心价值观），注重学生体质健康、运动技能和终身体育意识的培养。

教学要求：学生需掌握 1-2 项运动技能，完成体质测试。通过多样化教学提升身体素质，培养终身体育意识。体育 I 采用“技能考核（40%）+体质测试（30%）+平时表现（30%）”、体育 II 采用“技能考核（60%）+平时表现（40%）”的综合评价体系，促进学生全面发展。

课程名称：《体育锻炼 I、II》

学分：2

课程目标：本课程是《体育与健康 I、II》的延续，旨在进一步强化学生的自主锻炼能力和健康管理水平。通过多样化的体育锻炼形式，帮助学生巩固运动技能，提升体能素质，并培养终身运动的习惯。

主要内容：课程在第三、四学期开设，每学期 1 学分，共计 2 学分，实践学时为 60。课程以《国家学生体质健康标准》测试为基础结合各种运动项目，内容涵盖耐力训练（如 1000/800 米跑）、力量训练、柔韧性练习等。同时，课程注重培养学生的团队合作精神和意志品质。

教学要求：学生需积极参与课堂实践，完成国家规定的体质测试和课外锻炼要求。考核内容包括体质测试（50%）和平时表现（50%），综合评价学生的学习成果和锻炼效果。

课程名称：劳动专题教育

学分：1

课程目标：教育和引导学生树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念；养成良好的劳动习惯和品质；培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。

主要内容：教育和引导学生正确认识劳动的现象和本质，深化对劳动内涵的理解与认识；了解和掌握基本的劳动知识和技能；组织学生开展劳动实践锻炼活动，培养学生尊重劳动、热爱劳动、珍惜劳动成果的态度和品质。

教学要求：要求学生正确认识劳动的意义，领悟劳动独特价值，提高学生劳动素养，使学生树立正确的劳动观念，养成良好的劳动习惯和品质，培养尊重劳动、热爱劳动的真挚情感，锻炼学生的劳动能力。

课程名称：大学生职业发展与指导

1 学分

课程目标：帮助学生进行自我职业探索，提高学生的认知能力和执行能力，增强学生对职业准备能力，提升就业主动性，让学生了解自己的人格特质优点、缺点、兴趣、性格、能力、动机和需求。

主要内容：理论部分：旨在通过课堂教学与相应的实践活动，引导学生探析学涯与生涯、生涯的关系，认识到做好职业生涯规划的重要性并采取有效行动，提高大学学习和生活的质量，主动利用大学时光与各项资源做好能力储备，为未来美好的职业生涯做好铺垫。

实践部分：大学生职业规划大赛、大学生创新创业大赛、SYB 创业培训

教学要求：结合教材和教学内容，采取理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；针对当代大学生面临职业发展趋势，与个人发展规划等相结合，采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

课程名称：大学生创新创业训练与指导

学分：1

课程目标：培养创新意识与创业能力，注重实践应用，为学生讲授创业基础的主要概念和理论，使学生能全面理解创业过程，并在相关部分穿插实践训练，主要培养学生对创业的类型、机会、资源、商业模式等的了解，能单独完成创业计划书的撰写，以团队形式参加创新创业的各类竞赛。

主要内容：理论部分：做好创业准备、提升创业素养、捕捉创业机会、编制创业计划、组建创业团队、筹措创业资金、设立创业企业、运营管理新创企业

实践部分：大学生职业规划大赛、大学生创新创业大赛、SYB 创业培训、网络创业培训

教学要求：结合教材和教学内容，采取理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；针对当前社会发展需要，大学生应具备创新、创业素质，采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。引导学生更加“接地气”，并运用创业思维加以实践。学会有效利用各方面的资源，提高就业竞争力及创业能力。

课程名称：大学生就业指导

1 学分

课程目标：该课程的任务是帮助大学生了解国家就业形势和政策，引导大学生充分认知自我，合理调整职业预期，树立正确的择业观，增强就业竞争意识，掌握求职择业的基本常识和技巧，把握大学生就业市场的特点和功能，提高大学生的择业、就业能力。

主要内容：理论部分：树立科学的就业观和择业观，养成良好的职业道德；了解当前就业创业制度和

政策；求职择业过程自我心理调适；掌握就业相关的法律法规；掌握就业技能；就业信息收集的途径。

实践部分：大学生职业规划大赛、大学生创新创业大赛、SYB 创业培训、网络创业培训

教学要求：结合教材和教学内容，采取理论讲授与实践教学相结合的方式展开教学；针对当前大学生就业面临的困境，采取案例式、情景式、讨论式、互动式、“翻转课堂”式等多种形式展开教学；利用网络资源和互联网等现代化教学手段展开教学。

（二）专业课程

课程名称：经济学基础

学分：4

课程目标：通过本课程的学习，一方面使学生掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法，为进一步学习财经类的专业课程及将来从事经济工作奠定基础；另一方面使学生能分析和运用现代经济学知识，即根据实际情况有分析地把这些知识运用于实际工作中。

主要内容：本课程包括微观经济学和宏观经济学两部分。总体介绍了经济学的基本原理、分析工具与方法、理论运用和政策分析。

教学要求：学生对本课程中的基本概念、基本理论、基本方法能够有比较全面系统的认识和正确掌握并紧密联系实际，解决实际问题，切实提高分析问题、解决问题的能力。

课程名称：管理学基础

学分：4

课程目标：通过模块化的教学活动，使学生对企业管理有正确的认识，树立科学的管理理念，掌握现代企业管理的理论知识，熟悉管理者职位的职责及岗位要求，能够承担各层次管理者的工作任务。

主要内容：本课程打破以往“理论为主，实践为辅”的教学方式，坚持“以人为本”的教学理念，多种教学方法相结合，采用多媒体教学手段，把教学内容分成两大模块：管理基础能力模块、管理四大职能能力模块和管理创新能力模块。

教学要求：1. 了解管理学理论的演变过程；管理学的结构和基本内容。2. 掌握人力资源管理的技巧与方法；战略管理的基本内容；组织文化与决策过程。3. 熟练掌握计划、组织、领导、激励、协调和控制的过程与功能。

课程名称：商务数据分析与应用

学分：2

课程目标：通过本门课程的学习，目标是让学生在理解商务数据分析的意义、作用、基本流程、常用方法等理论基础上，掌握行业数据分析、客户数据分析、商品数据分析以及运营数据分析等典型分析任务的分析内容、分析方法与分析步骤。

主要内容：本课程是通过学生掌握商务数据分析的原理、工具与方法，具备从事商务数据分析的基本职业能力与素养，课程通过 4 个教学项目、12 个教学单元，采用项目化教学，提高教与学效果。

教学要求：1. 通过多媒体的大屏幕、电子教室控制软件采用启发式的项目教学思想，在这个环节中教师讲解知识要点，演示相关操作过程，分析操作要点和需要灵活处理的内容，让学生触类旁通地实现再学习能力。学生通过听教师讲解新知识内容，观看教师操作的步骤和过程，听老师的分析，学习相关知识，

了解操作要点，掌握重点和难点内容。

课程名称：组织行为学

学分：2

课程目标：通过《组织行为学》课程的学习，系统研究掌握组织中的心理和行为规律的基础上，使学生比较全面地掌握组织行为学的基本概念、基本理论、基本结构的基本知识，正确认识组织环境中个体、群体以及整个组织与外部环境相互作用所形成的行为，以便管理者预测、描述、引导和控制人的行为，以便调动人的积极性和创造性，提高组织工作效率的应用。

主要内容：个体行为、群体行为、领导行为和组织行为四大方面的内容。

教学要求：在教师的指导下，学生以小组为单位，围绕理论观点或案例内容进行讨论，各抒己见，通过讨论或辩论活动，掌握并巩固知识。

课程名称：人力资源管理

学分：4

课程目标：通过本课程的学习，学生应该能够了解人力资源计划、人员招聘、工作分析、人员培训、绩效考核及薪酬管理等理论知识，具备从事企业管理、人力资源管理的基本技能，具有良好的职业素养、职业道德和爱岗敬业精神。

主要内容：本课程在内容的编排设计上与人力资源岗位对接，包括人力资源管理概述、人力资源规划、工作分析、员工招聘与甄选、员工培训、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等内容。

教学要求：培养学生人力资源管理的基本思想和基本技能，使学生掌握一种基本的职业技能，了解了解人力资源管理的基本原理的基础上，熟练掌握企业人力资源规划、招聘、培训、考核、薪酬和员工关系处理的方法和操作规程，明晰人力资源管理工作角色定位、专业架构和职业方向。

课程名称：市场营销基础

学分：4

课程目标：通过本门课程的学习，增加学生对相关营销知识的感性认识，进而达到使学生掌握营销活动规律的能力，同时引导学生关注后续的营销技能训练，使学生能够有目标地学习。

主要内容：本课程注重职业岗位要求和职业标准对接，课程内容突出对学生职业能力的训练，以“开门的钥匙”、“寻找价值”、“发现价值”、“选择价值”、“创造价值”等十个工作项目为主线。

教学要求：掌握市场营销的概念及工作中的关键术语；树立正确的营销观念和确立营销职业道德；了解营销工作岗位和基本的营销工作过程；理解掌握营销组合工具。

课程名称：商务礼仪与沟通

学分：2

课程目标：通过任务引领项目教学，学生具备商务活动礼仪的流程操作的能力，掌握商务活动礼仪的相关知识和技能，达到商务活动岗位职业标准的相关要求，养成具有规范、热情、礼貌、善于沟通和合作的品质，树立服务和奉献意识，在此基础上形成以下职业能力。

主要内容：了解商务礼仪、强化角色意识、在不同的场合正确塑造个人形象、商务活动中的交往与接待礼仪、商务活动中的沟通与交流

教学要求：突出重点、难点，力求通过形象化的教学使学生对所学内容加深理解。使学生在全面了解现代社交礼仪的基本概念、特征、原则的基础上，掌握沟通时的仪容仪表仪态礼仪、礼貌语言的运用、日常交际礼仪、餐饮礼仪及主要接待服务礼仪的基本知识。

课程名称：薪酬管理

学分：3

课程目标：培养学生分析薪酬管理的问题能力和实际应用能力，充分保障员工福利，调动员工积极性，提高企业整体效益，为学生就业奠定基础。

主要内容：涵盖薪酬福利基本理论、工资结构的设计、员工福利、津贴管理、薪酬模式的选择、工资等级制度、企业薪酬预算及人工成本核算。

教学要求：通过本课程的学习，学生能够熟悉薪酬管理工作的内容，掌握薪酬管理的相关技能，具备薪酬管理的专业知识和专业技能。

课程名称：人力资源培训与开发

学分：3

课程目标：通过教学中的任务，使学生掌握企业人力资源培训与开发的相关理论知识，能够承担起培训与开发的，培养学生问题分析能力、内外部沟通协调能力和团队合作、勤奋务实与细致耐心的职业精神。

主要内容：涵盖识别培训与开发、培训需求分析、制定培训与开发的计划、内、外部培训实施、起草培训与开发的管理制度。

教学要求：通过学习要求学生掌握人力资源管理基本理论，学会培训与开发实务操作，能够胜任现代管理中的人力资源培训与开发工作。

课程名称：招聘与测评：

学分：4

课程目标：通过本课程使学生能胜任企业人员招聘与人员测评，培养制定招聘规划、进行人员招募、甄选、录用、招聘评估、进行人员配置。

主要内容：招聘的概念、招聘的作用、招聘的流程、招聘的应用以及招聘的实施。

教学要求：1、能力方面：会用笔试、面试、情境模拟、心理测试等放啊仿古式测试应聘者。2、知识方面：掌握招聘的内容、方法、步骤和人员配置的方法。

课程名称：绩效管理

学分：3

课程目标：通过本课程学习，全面掌握绩效管理的相关技能，能够开展企业绩效管理工作并改进绩效管理存在问题。

主要内容：1、绩效管理的基本理论；2、绩效管理的操作流程，包括绩效计划、绩效实施、绩效考核、绩效反馈以及绩效结果应用；3、绩效考核的工具方法。

教学要求：1、授课老师应具有行业相关的较为丰富的实践经验；2、通过整合各种校内、校外社会资源，给学生创造实训实践、接触社会、接触实际工作的良好资源环境，全方位推动理论联系实际。

课程名称：人力资源服务

学分：3

课程目标：本课程帮助学生全面了解人力资源服务的基本概念、类型及其在企业与社会中的作用，掌握经营性与公共性人力资源服务的核心业务流程和操作技能，熟悉常见就业政策并能开展基本的咨询活动。通过理论学习与实践模拟相结合，提升学生在人力资源服务机构或相关职能部门中的实务操作能力与问题解决能力。

主要内容：本课程围绕人力资源服务的认知与实践展开，主要包括四个模块：一是对人力资源服务机构进行调研，了解其类型、功能及典型业务模式，形成调研报告；二是学习招聘流程外包、劳务派遣、高级人才寻访等经营性服务业务的操作流程与核心价值，通过角色扮演与案例分析进行模拟操作；三是掌握失业管理、职业介绍与指导、就业管理、人社事务代理等公共性人力资源服务业务的功能与操作流程，并开展情景模拟训练；四是学习社会保险补贴、税费减免、就业援助等各类就业政策，具备为劳动者提供政策咨询服务的能力。

教学要求：本课程采用理论与实践相结合的教学方式，系统讲解人力资源服务的基本概念、分类及行业发展趋势，帮助学生建立扎实的知识体系；通过角色扮演、案例分析等形式，强化学生在招聘外包、劳务派遣、职业介绍及政策咨询等业务中的实操能力；组织学生开展人力资源服务机构调研项目，提升信息收集与分析能力；结合国家和地方最新就业政策进行深入解读，增强学生的政策理解与咨询服务能力；考核方面，采取过程性评价与成果评价相结合的方式，综合考量课堂表现、模拟操作、调研报告及期末测试等多维度指标，全面评估学生的学习成效。

课程名称：工作分析

学分：2

课程目标：学生能掌握工作描述和工作说明书的编写。

主要内容：工作分析的定义、类型、方法、原因、作用、内容、及工作说明书的编写。

教学要求：了解工作分析的含义和工作分析的相关概念，正确理解工作分析的作用和意义和工作说明书的编写格式及应用，重点掌握工作分析的步骤和工作分析的方法。

课程名称：员工关系管理

学分：3

课程目标：通过本课程的学习，可以全面理解和深刻认识员工关系管理的重要作用，为本专业及相关专业的其他课程学习打下坚实的基础；同时通过本课程的学习，还可以拓宽理论视野，培养运用所学的员工关系理论对人力资源管理中的难点问题进行分析和解决的能力，全面掌握员工关系管理的相关技能，快速改进企业的员工关系管理状况。

主要内容：员工关系管理、员工冲突与沟通管理、员工培训与情感管理、员工档案与奖罚管理、员工

满意度调查、工会管理与企业文化建设。

教学要求：绪论、劳动合同与集体合同、员工关系管理与劳动关系管理制度、员工冲突管理、员工沟通管理、员工培训管理、员工情感管理、员工档案管理、员工奖罚管理、员工满意度调查概述、员工满意度调查的实施、员工满意度调查的应用、工会管理、企业文化建设。

课程名称：劳动法理论与实务

学分：4

课程目标：本课程以让学生牢固掌握国家层面的劳动法律法规体系，包括但不限于《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和《中华人民共和国社会保险法》，同时了解地方性劳动法规及政策。通过深度解析与实践应用，学生将学会在具体工作场景下灵活运用法律条款，解决诸如合同管理、薪资福利、工时休假、社会保险及劳动争议等问题。课程还着重提升学生的专业意识与职业伦理，强调遵守劳动法律是企业社会责任的体现，也是提升企业竞争力的关键。

主要内容：法律法规体系介绍，劳动关系管理，社会保险与福利，劳动争议处理，案例分析与实操训练。

教学要求：学生需全面掌握国家劳动法律体系，包括《劳动法》、《劳动合同法》和《社会保险法》等，具备在具体情境中分析与适用法律条款解决实际问题的能力，如合同管理、工资支付、工时休假、社会保险处理及劳动争议解决。课程旨在提升学生的专业素养，培养公正、公平、诚信的职业伦理，通过案例分析与模拟实务，增强实践技能，同时激励学生关注法律动态，养成持续学习的习惯，以适应法律法规的不断演变，为成为具备高专业水平和职业道德的人力资源管理人才打下坚实基础。

课程名称：劳动关系管理

学分：4

课程目标：通过本课程学习，培养运用所学的劳动法律法规对劳动关系管理过程中出现的劳动争议问题进行分析和解决的能力，全面掌握劳动关系管理的相关技能，能够开展企业劳动关系工作并处理劳动关系管理过程中出现的劳动争议问题。学习社会保障的一些基本概念，社会保障的性质与作用，社会保障的原则，社会保障中效率与公平的关系。

主要内容：劳动法的基本理论、就业促进法、劳动合同法、集体合同与集体协商、工作时间与休息休假法、劳动安全与卫生、社会保险与职工福利、工会与职工民主、执行劳动法的监督管理、劳动争议的处理。社会保障的流年界定、功能、原则，社会保障的制度和阶段，社会保障的体系和模式，保障立法与管理，以及社会保险基金的理解。

教学要求： 1、授课老师应具有较深厚的专业理论基础以及较为丰富的行业相关实践经验； 2、采用传统和现代相结合的教学手段，利用印刷类教材和多媒体、电子视听复合型设备相辅相成的手段，让学生更深刻透彻的理解、掌握知识。使该专业的学生了解社会保障的一些基本理论和基本方法，掌握社会保障制度的基本内容，以及运用社会保障范畴解决如何进行收入分配才能保障社会成员生存，培养和提高学生能运用所学知识提出问题 和分析问题能力。

课程名称：ERP 沙盘模拟实训

学分：3

课程目标：使企业实现以销定产，以产定料，以料的需求来驱动资金的良性循环，加快企业资金周转，修正日常运作中的偏差，并使企业处于全面受控状态。

主要内容：本实训针对一个模拟企业（用道具模拟），把企业运营所处的内外部环境定义为一系列的规则，由参训者组成 6 个相互竞争的模拟企业（6 个组），通过模拟企业 6 年的经营，使受训者在分析市场、制定战略、产品开发、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，全面提升管理能力。

教学要求：以企业需求为导向，以职业能力培养为重点，实现体现课程的实践性、职业性、开放性、对抗性。在实践中把握教、学、做的统一。

课程名称：创新创业综合实训

学分：2

课程目标：通过本课程的教学，大学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和创业观念，了解创业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、掌握项目管理技能、项目决策技能、投资技能等。

主要内容：创业规划、创业能力的提升、适应创业生活、创业的程序和权益保护。

教学要求：创业技能实训指导的过程必须充分考虑到学生的主体地位，注重学生的参与，在课程教学过程中运用案例分析、情景模拟、市场调研等方式调动学生的积极性，使学生接触并接受的知识能力源于实践，又反过来指导学生的创业。

课程名称：AI 深度嵌入 HR 管理实战

学分：2

课程目标：本课程让学员掌握如何将人工智能技术有效应用于人力资源管理的各个领域，通过实际案例和项目实践，培养学员运用 AI 工具和技术提升 HR 工作效率、优化决策过程的能力，以适应数字化转型时代的需求。

主要内容：本课程围绕 AI 在人力资源管理中的深度应用展开，内容涵盖 AI 基础知识与最新趋势，重点介绍其在招聘与选拔、员工体验提升、人才管理及职业发展等领域的实际应用。通过学习，学生将掌握利用 AI 进行简历筛选、候选人评估、面试安排等招聘流程优化方法，理解如何借助聊天机器人和虚拟助手提升员工服务体验，并能运用机器学习算法对员工绩效与流失风险进行预测分析，制定个性化职业发展规划，全面提升 HR 管理的智能化水平。

教学要求：确保学生不仅理解 AI 在 HR 中的应用原理，还能动手操作相关工具。通过分析成功案例，让学生了解 AI 在解决实际 HR 问题中的作用。布置实际项目任务，如设计一个 AI 辅助的招聘系统或开发员工流失预测模型，加强学生的实操能力。鼓励学生与信息技术、数据分析等相关专业同学合作，共同完成项目，促进知识交流

课程名称：管理沟通

学分：4

课程目标：本课程通过培养学生的沟通能力和技巧，提高学生在管理领域中的管理能力和解决问题的能力，培养学生在不同情境下进行有效的沟通和协调的能力。

课程内容：沟通与管理构图概述；自我沟通；倾听；群体与团队沟通；组织沟通；会议沟通；演讲；面谈；人际冲突沟通；危机沟通；非语言沟通；书面沟通；跨文化沟通。

教学要求：本课程在教学过程中，倡导自主学习，采用案例教学和情境模拟教学，启发学生对设定状况积极思考、分析，鼓励多元思维方式并将其表达出来，尊重个体差异。建立能激励学生学习兴趣和自主学习能力发展的评价体系。该体系由过程性评价和期末评价构成。在教学过程中应以过程性评价为主，注重培养和激发学生的学习积极性和自信心。

课程名称：企业实操技能

学分：8

课程目标：通过直接进入企业学习和实训，参与企业的工作过程，以直观感知型的方式了解企业的生产流程，设施、技术、企业规模，掌握岗位工作内容、操作方法，所需技能，加强学生实操能力的培养，从而提升学生的综合岗位工作能力。

主要内容：学习岗位工作的技术、技能，掌握工作流程和方法，使学生具备完成工作的基础能力。

教学要求：1、校企合作协同育人，学校与企业协调合作为教学方案的顺利实施提供保障。2、积极开发相关教学资源，形成校企协同育人的资源配置模式，做到授课内容科学合理，使有限资源发挥更好效益。

课程名称：人力资源共享服务

学分：4

课程目标：使学生掌握共享服务中心的基本理论和工作方法，即使学生以三支柱对 HR 工作的重新分工为切入点，掌握通过 HRBP 和 HRCOE 提升 HR 效能，通过 HRSSC 提升 HR 效率的理论和方法。让学生了解和掌握在以“资源导向”和“人力资本”为核心的人力资源三支柱中，HRBP、HRCOE 和 HRSSC 在人力资源管理六大模块中的主要职责、工作内容、工作标准、工作方法、工作技巧等，提高学生人力资源管理相关岗位的胜任力，对培养综合性的人力资源管理人才起到支撑作用。

主要内容：人力资源共享服务的核心知识、核心技能、核心工艺、操作流程、标准和规范。

教学要求：1、校企合作协同育人，校企双方共同创建先进培训标准、优质培训资源、师资团队，授课老师必须获得师资培训证书，应具有较深厚的专业理论基础以及较为丰富的行业相关实践经验；2、将职业技能等级标准与教学标准紧密结合，推进“1”和“X”的有机衔接，从而增强就业本领，加强职业教育培养的人才在企业的适应性、吻合度，提升职业教育质量。

课程名称：数字化人事档案管理

学分：4

课程目标：本课程培养学生掌握数字化人事档案管理的基础知识和技能，使他们能够有效地使用现代信息技术工具进行人事档案的创建、维护、保护和利用。通过理论学习与实践操作，学员将能够理解并应用最佳实践来提升组织的人事档案管理水平。

主要内容：本课程涵盖数字化人事档案管理的基本概念、重要性及最新发展趋势，包括电子档案系统

的建立与维护、数字文档的安全存储与备份策略、数据隐私保护法规遵循、以及利用云计算和大数据技术实现档案信息的有效管理和快速检索。此外，还将学习到如何运用 OCR（光学字符识别）技术转换纸质档案为数字格式，以及通过 AI 技术实现档案自动化分类与智能搜索，以提高人事档案管理效率和服务质量。

教学要求：本课程以理论讲解为基础，系统介绍数字化人事档案管理的相关理论和技术要点，帮助学生掌握核心概念；通过实践操作环节，使学生熟悉电子档案系统的使用与管理流程；结合案例分析，引导学生理解和解决实际工作中可能遇到的问题；同时注重合规教育，强化数据保护法律法规意识，确保档案管理工作依法依规开展；最终通过课堂表现、作业完成情况及期末考试等多维度进行综合评估，全面检验学生的学习成果。

课程名称：人力资源三支柱体系管理

学分：4

课程目标：本课程深入理解现代企业中的人力资源管理模式——即人力资源三支柱体系（COE 专家中心、HRBP 人力资源业务伙伴、SSC 共享服务中心），通过理论学习与案例分析，培养学生成为能够在不同业务场景下有效应用该模型的专业人才。

主要内容：人力资源三支柱体系的基本概念与架构，涵盖 COE 专家中心、HRBP 人力资源业务伙伴和 SSC 共享服务中心的职能与运作模式；三支柱体系的设计与实施方法，结合企业实际进行组织适配与优化；通过案例分析和实践模拟，提升学生在真实工作场景中运用三支柱模型解决人力资源管理问题的能力。

教学要求：1. 系统讲解人力资源三支柱体系的相关理论知识，确保学生能够全面理解其内涵。2. 通过具体案例让学生了解三支柱体系的实际应用情况，提高学生的分析和解决问题的能力。3. 组织学生参与模拟项目或实习，使他们有机会将所学知识应用于实践中。

课程名称：猎头实务

学分：4

课程目标：本课程为学生提供成为专业猎头所需的知识和技能，包括理解猎头行业的工作机制、掌握高级人才寻访的技巧与策略、学习如何有效地评估候选人以及建立并维护客户关系。通过理论学习与实践操作相结合，使学生能够在毕业后迅速适应猎头行业的挑战，并成功开展职业发展。

主要内容：本课程涵盖了猎头实务的核心内容，从猎头行业的基本概念、运作模式到高级人才寻访的具体步骤，包括但不限于客户需求分析、职位描述制定、候选人搜寻与筛选、面试技巧及背景调查等；深入探讨了如何使用多种渠道和技术工具提高候选人的寻找效率和精准度；强调了在猎头服务过程中有效沟通与谈判的重要性，并介绍了如何构建长期稳定的客户关系和人才网络，以及职业道德规范在猎头工作中的应用。

教学要求：本课程通过系统的知识讲授，帮助学生全面了解猎头行业的业务流程、市场动态及相关法律法规；采用案例分析、角色扮演等方式开展技能训练，模拟候选人评估、面试技巧练习、商务谈判等实际工作场景，提升学生的实战操作能力；通过安排真实或模拟的猎头项目作业，锻炼学生的综合策划与执行能力；鼓励学生参与行业会议、讲座及实习活动，增强对行业发展趋势和技术变化的了解，拓宽职业视野；同时强化职业道德教育，引导学生树立规范意识，维护良好的职业形象。

课程名称：人力资源信息分析**学分：4**

课程目标：本课程在培养学生在人力资源管理领域中运用数据分析工具和技术的能力，使他们能够有效地收集、处理、分析和解释人力资源数据，为组织决策提供有力支持。学生将学习如何利用数据分析改进招聘流程、优化员工绩效管理、提升培训与发展效果以及制定更具竞争力的薪酬福利策略。

主要内容：涵盖人力资源信息分析的核心概念与技术应用，包括但不限于数据收集方法、数据清洗与预处理、统计分析基础、使用高级分析工具进行数据可视化及预测建模；探讨如何通过分析员工数据来识别人才流失风险、评估招聘效率、优化培训计划以及设计个性化的员工发展路径；强调利用大数据、云计算等现代信息技术提升 HR 决策质量，并注重培养学生的批判性思维能力和基于数据驱动的人力资源管理策略制定能力。

教学要求：本课程通过系统的理论讲解，帮助学生深入理解人力资源信息分析的基本原理、常用技术及发展趋势；结合技术培训，教授使用 Excel、Python、R 语言及 HRIS 系统等工具进行数据处理与分析，提升学生的实操能力；通过案例研究引导学生掌握在招聘、绩效、培训等场景中应用数据分析解决实际问题的方法；安排综合性项目作业，如构建员工绩效预测模型或撰写数据分析报告，强化学生的实践与综合应用能力；同时加强伦理教育，强调数据隐私保护及相关法律法规，培养学生在数据分析过程中遵守职业道德和法律规范的意识。

课程名称：毕业设计**学分：4**

课程目标：毕业设计是对学生综合能力的锻炼与考核，旨在培养学生的营销策划能力、理论联系实际能力、分析问题与解决问题能力以及表达写作能力与逻辑能力等。

主要内容：在教师的指导下，确定与专业相关的选题，并进行调研分析，完成企业背景描述，营销环境分析、消费者行为分析与竞争者分析，确定 STP 策略，制定 4P，完成一份完整的产品营销策划方案。

教学要求：教师要及时指导学生完成策划方案中的每一步骤，并根据学生所遇到的问题进行总结，同时还要强化学生的写作与表达能力。

课程名称：岗位实习**学分：14**

课程目标：顶岗实习是将学生在校内获得的理论知识与实践能力运用到现实的营销管理岗位上，在特定的实际工作中培养学生的专业岗位胜任力，为就业做好充分准备。

主要内容：在校内指导教师和企业指导教师的共同指导下，学生按照顶岗实习目标、实习计划完成岗位所需的工作任务，熟悉企业运作流程，学期企业各项管理制度，领会企业文化。

教学要求：校企合作协同育人，学校与企业协调合作为教学方案的顺利实施提供保障。

（三）公共课限制选修课**课程名称：职业核心能力实训****学分：2**

课程目标：引导学生通过理论学习、课程实训，认识职业核心能力的基本内涵及对未来职业生涯的重要性，训练与人沟通、与人合作和解决问题能力，培养基本的职业社会能力适应职业生涯的需要。

主要内容：1. 交谈讨论、当众发言、阅读、书面表达。2. 制定合作计划、完成任务、改善效果。3. 分析问题提出对策、实施计划解决问题、验证方案改进计划。

教学要求：教师运用 OPAE 五步训练法：目标—任务—准备—行动—评估，利用项目驱动教学、案例分析、角色扮演、头脑风暴法、体验学习等方法，提升学生与人交流、合作、解决问题、创新等能力水平

课程名称：陶行知教育思想

学分：0.5

课程目标：深挖陶行知各种具有普遍适应性的教育思想，分别从道德、生活、创造、职业等方面引发学生正确的观念并在行为上做出正确选择，激发他们认真学习，为社会和国家的进步奠定素质基础。

主要内容：陶行知的德育教育思想、陶行知的生活教育思想、陶行知的创造教育思想、陶行知的生利主义教育思想。

教学要求：1、教学有据。从陶行知的经典文章中总结概括理论知识，厘清其萌芽、发展和成熟的历程；2、学践结合。引导学生结合个人现实，主动采用陶行知的教育思想指导个人的行为。

课程名称：中华优秀传统文化

学分：2

课程目标：通过本课程学习，学生能对中华优秀传统文化尤其是思想文化具有较为全面的初步认识，对其中所蕴含的精神正能量，能渗透到对现实生活的思考认识之中，落实到言行举止之上。

主要内容：专题一忠孝爱国；专题二修身自强；专题三民本仁爱；专题四刚正廉洁；专题五自然和合；专题六婚姻爱情；专题七革故鼎新

教学要求：区别于语文课，不同于思政课，文本字、词、句、篇不是课程重点，只是思想内容、精神能量阐发的素材基础。课堂讲解文本要求在没有知识性硬伤的前提下，直接口译、意译为学生便于理解的生活化语言。主讲教师均要求本科以上文史哲专业背景，教学经验丰富，教学风格亲切灵活，能熟练运用信息化网络素材和多媒体教学设备，有一定的教学科研能力，富于开拓进取和团结协作精神。尽可能灵活运用信息化教学手段，教学方法与时俱进。

七、教学进程总体安排

类别	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	实践学时	学期及课堂教学周数					
								1	2	3	4	5	6
								16周	18周	18周	18周	18周	16周
公共必修课	000010160	思想道德与法治	B	试	3	48	16	3					
	000010167	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	试	2	36			2				
	000010168	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	试	3	54	18		3				
	000010015	形势与政策	A	查	1	18		第一至四学期					
	000010050	军事理论	A	试	2	32		2					
	000010146	军事技能	C	查	2	112	112	2					
	000012128	国家安全教育	A	试	1	18				1			
	220010003	走在前列的广东实践	B	查	1	16	6	1					
	000010135	大学生心理素质教育与训练	B	试	2	36	4	2					
	000010075	信息技术应用Ⅰ	B	试	2	32	16	2					
	000010076	信息技术应用Ⅱ	B	试	2	36	18		2				
	000010130	公共外语Ⅰ□	B	试	4	64	16	4					
	000010131	公共外语Ⅱ	B	试	4	72	18		4				
	000210876	体育与健康Ⅰ	C	查	1	32	32	1					
	000210877	体育与健康Ⅱ	C	查	1	36	36		1				
		体育锻炼Ⅰ	C	查	1	30	30			1			
		体育锻炼Ⅱ	C	查	1	30	30				1		
	000012127	劳动专题教育	B	查	1	16	12	1					
	232010001	大学生职业发展与指导	B	查	1	18	10		1				
	223010002	大学生创新创业训练与指导○	B	查	1	18	10		1				
	232010003	大学生就业指导	B	查	1	18	10					1	
	公共必修课小计				37	772	394	18	14	2	2	1	
公共选修课	限定选修课	225020002	职业核心能力实训□	B	查	2	36	18			2		
		225020001	陶行知教育思想	A	试	0.5	10				0.5		
		225020003	中华优秀传统文化	A	试	2	36		2				
		美育类（选修课程详见另表）		B	查	1	18	9		1			
	任意选修课程（选修课程详见另表）		B	查	2	36	18	从全校通选课中选修2个学分					
	公共选修课小计				7.5	136	45		3	2	2.5		
	公共课合计				44.5	908	439	18	17	4	4.5	1	
专业基础课	专业群平台课（专业基础课）	040010049	经济学基础	B	试	4	72	36		4			
		040010068	管理学基础	B	试	4	72	36		4			
		040010070	商务数据分析与应用	B	试	2	36	18			2		
		040010002	组织行为学	B	查	3	54	28			3		
		040710026	人力资源管理★△	B	试	4	72	36			4		

类别	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	实践学时	学期及课堂教学周数					
								1	2	3	4	5	6
								16周	18周	18周	18周	18周	16周
	040010069	市场营销基础	B	查	4	72	36			4			
	203010047	商务礼仪与沟通	B	查	2.5	45	29	2.5					
	小 计				23.5	423	219	2	8	13			
专业技能课	040710014	薪酬管理★□	B	查	4	72	36			4			
	20301023	人力资源培训与开发★	C	查	3	72	72				3		
	203010041	招聘与测评 ★	B	查	4	72	36				4		
	040710013	绩效管理★	C	查	3	72	72					3	
	202310048	人力资源服务	B	查	3	54	27				3		
	040710009	工作分析	B	查	2	36	18				2		
	040710022	员工关系管理	B	查	3	54	27					3	
	203010016	劳动法理论与实务	B	查	4	72	36					4	
	040410022	劳动关系管理□★	B	试	4	72	36				4		
	203020001	ERP 沙盘模拟实训△	c	查	3	72	72					3	
	203010005	创新创业综合实训○	C	查	2	48	48					2	
	203010042	AI 深度嵌入 HR 管理实战	B	查	2	36	18				2		
	小 计				37	732	498			4	18	15	
专业拓展课	203020010	管理沟通	B	查	4	72	36				4		
	203020015	企业实操技能 I	B	查	4	72	36					4	
	203020016	企业实操技能 II	B	查	4	72	36					4	
	203020017	人力资源共享服务□	B	查	4	72	36			4			
	203020024	数字化人事档案管理	B	查	4	72	36			4			
	203020030	人力资源三支柱体系管理	B	查	4	72	36					4	
	203020026	猎头实务	B	查	4	72	36				4		
	203020027	人力资源信息分析	B	查	4	72	36					4	
	小 计 (必选 12 学分)				12	216	108			4	4	4	
专业综合技能实践课	000010029	毕业设计	C	查	4	96	96					4	
	224010001	岗位实习	C	查	14	336	336						14
	小计				18	432	432					4	14

类别	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	学时	实践学时	学期及课堂教学周数					
								1	2	3	4	5	6
								16周	18周	18周	18周	18周	16周
	专业课合计				90.5	1803	1257	2.5	8	21	22	23	14
人文素质教育与创新创业能力培养	必修项目				6		入学教育 1 学分、社会实践 1 学分、认识实习 1 学分、毕业教育 1 学分、专业技能证书 2 学分						
	美育类限定选修实践项目				1		详见实施项目安排表						
	自选项目				3		详见实施项目安排表						
	合 计				10	240	240						10
总 计					145	2951	1936	20.5	25	25	26.5	24	24

注：1.列表中标注★为专业核心课程，标注□为证书课程；标注△为竞赛课程；标注○为创新创业课程；

2.考核方式：试（考试），查（考查）；

3.课程类型：A（纯理论课），B（理论+实践课），C（纯实践课）；

4.《形势与政策》开课学期第一至第四学期，学时分配(6, 4, 4, 4)，学分记入第四学期；

5.任意选修课程开设《“四史”专题教育》（党史、新中国发展史、改革开放史、社会主义发展史）、书法、绘画、音乐、公共艺术等美育课程，节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程；

6.人文素质教育与创新创业能力培养项目 10 学分，学生毕业审核前录入学籍系统中，表中此项目学分记入第六学期。

八、学分、学时安排

课程类别		课程学分比例	学分	课程学时比例	学时	学时分配	
						理论教学	实践教学
公共必修课		25.6%	37	26.4%	772	384	388
专业 课	专业基础课	15.9%	23.5	14.1%	423	204	219
	专业技能课	25.6%	37	24.4%	732	234	498
	专业选修课	8.3%	12	7.3%	216	108	108
	专业综合技能	12.4%	18	14.7%	432	0	432
公共 选修 课	限定选修课	10.8%	5.5	10.8%	100	73	27
	公共选修课	3.8%	2	1.2%	36	18	18
人文素质教育与创新创业能力培养		6.9%	10	8.2%	240	0	240
总学时（学分）			145	/	2951	1021	1930
占总学时比例					/	34.5	65.4

九、职业技能考证

职业技能考证必须取得 2 个学分(从下列选修项目中选考 1 项)。

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级	性质	学分
1	职业核心能力	教育部中国成人教育协会	中级	选修	2
2	人力资源共享服务职业技能等级证书	上海踏瑞计算机有限公司	中级	选修	2
3	薪酬管理职业技能等级证书	上海财才网信息科技有限公司	中级	选修	2
4	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	二级乙等以上	选修	2

十、实施保障

(一) 师资队伍

具有整体素质高、年龄、职称、学历结构合理，有一定实践能力和创新精神的教师团队，符合专业目标定位要求，适应专业人才培养及自身专业长远规划和发展的需要。专业带头人和骨干教师要占到教师总数的一半以上，由高级职称的教师担任专业带头人，专业带头人应具有全局战略视野，能及时跟踪行业企业最新发展动态，把握专业建设和改革方向，能有效规划和管理专业教学团队。骨干教师要能够根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容，熟悉和了解企业人力资源管理的运作。生师比适宜，满足本专业教学工作的需要。积极鼓励教师参与科研项目研发、到企业挂职锻炼，逐步提高双师型教师比例，从实践一线选聘有丰富工作经验又有一定教学能力的人力资源管理专家担任兼职教师，能承担校内实训指导、校外顶岗实习指导、参与专业建设、课程改革的任务。

(二) 教学设施

为了适应校企融合人才培养模式的要求，突出职业和实践两大要素，努力提高教学质量，满足本专业人才的职业能力培养，校内外实训基地应该达到一定条件。一是课室的保障。本学院的多媒体教室能够满足教师的需求，计算机室基本能满足。二是校内实训室的保障。工商企业管理专业建有 ERP 综合实训室、数字营销虚拟仿真实训中心、大数据分析软件平台、人力资源智能仿真与竞赛对抗软件平台、新道的数智商业-数智工厂综合实践教学平台。三是校外实训基地建设。目前为止，本专业与多家企业签订了校企合作协：贝壳找房（北京）科技有限公司校外实训基地、首拓信息科技有限公司校外实训基地、广东合富房地产置业有限公司校外实训基地、广东三维家信息科技有限公司校外实训基地、广东中置利好国际控股集团有限公司、广州洪易通企业投资管理有限公司、德律信用管理股份有限公司、德律信用管理股份有限公司、广州粤嵌通信科技股份有限公司、自在人优途、广东精准人才信息咨询有限公司、广东珠江管业、广州中帝生物科技研究有限公司、利欣新媒体科技有限公司、长贝控股集团、汉通控股集团、广东环球水产品公司、广西湘启、深圳万斯达知识产权集体有限公司、广东省林格科技集团有限公司、东莞民丰塑料有限公司。与它们共建“校企融合”人才培养模式，开展“工学结合”项目，制定适合本地实际与顶岗实习有关的各项管理制度。在专、兼职教师的共同指导下，以实际工作项目为主要实习任务，充分发挥校外实训基地教学作用，大大提高学生的沟通能力、分析问题以及解决问题的能力，为学生的就业奠定了一定

的基础。

（三）教学资源

1. 开发基于工作过程的课程教材

21 世纪的职业教育要面向现代化、面向世界、面向未来。国际化、数字化是职业教育发展的时代要求，教材建设也必须遵循这一趋势。教材建设在内容的选择上应体现先进性、通用性、实用性，与经济形势及科技发展相适应，反映新理论、新观点、新技术，要将营销最新动态和前沿知识及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要，体现最新理论成果，突出区域经济发展特色和应用型人才需求的特点。在内容编排上注重与职业岗位要求和职业标准对接，将课程体系与岗位的工作过程相结合，体现学习内容和职业能力要求的高度整合，使知识理解与技能训练有机融合为一体，兼具注重教材的理论性和完整性，使之成为理论与实践相结合的一体化工学结合教材。在编写思路，抛弃教条式的编写方式与内容，强化对学生兴趣的培养，加强创新思维和创新能力的锻炼，富有时代感和启发性，增强情境性，利用流程图和图片将理论知识形象化，提升学生的学习兴趣和理解能力。

2. 选用国家精品课程教学资源

充分利用现有国家精品课程的一流的教学内容和一流的教学资源，开展专业课程的教学活动，将国家精品课程的建设成果有效地应用到专业课程的教学，以获得最佳的教学效果。

3. 选用优秀的高职高专规划教材

教材是实现人才培养目标的主要载体，是教学的基本依据。选用高质量的教材是培养高质量优秀人才的基本保证。近年来许多出版社在“教育部高职高专规划教材”和“21 世纪高职高专教材”的组织建设中，出版了一批反映高职高专教育特色的优秀教材、精品教材。在进行教材选用时，应整体研究制定教材选用标准，使在教学中实际应用的教材能明显反映反映行业特征，并具时代性、应用性、先进性和普适性。

（四）教学方法

坚持以能力为本位的教学思想，在重点、扼要、基本完整讲授“必需、够用”的理论知识的同时，强化实践性教学环节，突出学生营销综合素质和职业能力培养，注重以营销工作岗位任务引领型案例或项目激发学生学习知识和学习技能的兴趣，以提高学生营销实践能力和创新能力，为学习营销的其他专项技能打好基础。

在教学过程中，教师依据以行动为导向的教学方法，突出“以学生为中心”，加强创设真实的企业情境，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、头脑风暴法、管理游戏教学法、现场观摩教学法、讨论法、自主学习等多种教学方法，践行“学中做、做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促进学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题的能力及可持续发展的能力。

人力资源管理专业涉及职业面向及岗位类别较为宽泛，教学方法也相应灵活多样，除讲授法外，主要方法有：

1. 任务驱动教学法：教师在完成讲解项目后，安排学生完成相应的任务，培养学生的实际操作能力。
2. 项目教学法：通过企业真实工作项目实现教学，主要适合集中实训课程教学。

3. 角色扮演教学法：在教学中，教师根据教学要求，安排学生扮演调查员和被调查员，进行情景模拟。

4. 管理游戏教学法：为了在快乐中运用所学的知识点，在课堂上适当增加游戏项目，增强教学的趣味性。

5. 现场观摩教学法：教师要根据教学需要，安排学生到公司、企业现场观摩，深入工作现场，了解企业，感受真实的工作氛围。

（五）学习评价

1. 课程考核

（1）课程考核可以根据课程性质，采取笔试、口试、实际操作、调查报告、闭卷、开卷等方式进行考核，平时成绩占 40%（包括上课出勤情况、课堂纪律及学习态度、上课回答问题、作业完成情况），期末成绩占 60%。

（2）考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面；

（3）各门课程应根据课程的特点和要求，对采取不同方式及各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点和权重由课程教学方案予以明确。

2. 课程评价

课程评价可分为课程设计评价及课程实施评价，其中，课程设计评价包括对课程计划、课程标准及教材的评价，课程实施评价包括教师教学评价及学生学习评价。充分认识评价在课程建设中的重要性，根据评价目的，确定评价指标，收集教学信息，进行综合分析，进一步加强对课程考核评价的管理。

在课程学习评价中，关注学生的进步和发展，突出评价的激励与反馈功能，建立新型的课程考核评价观；

在课程考核评价的内容中，包含任务评价、项目评价、课程评价、职业素养评价等几方面，实现评价内容的多元化；

在课程考核评价方法中，实施不同层次的分层次考核，并建立学生自评、互评和教师评价、企业评价、社会评价相结合的评价体系，评价方式多样化，实行量化考核，促进学生学习积极性和学习效果的提高；对学生的学习过程和学习效果进行综合评价，形成既注重过程评价又注重效果评价的综合考核评价体系。

（六）质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学院各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

十一、毕业要求

本专业毕业必须修满 145 个学分，采用学年学分制教学。学生在校期间，须按规定参加入学教育、军训、社会实践、毕业教育、课程修读等环节方可毕业，其中公共必修课、专业群平台课（专业基础课）、专业技能课、专业综合技能（含实践课）学分必须取得，专业拓展（选修）课必须修满 12 学分，公共选修课必须修满 7.5 学分，人文素质教育与创新创业能力培养项目必须修满 10 学分。

十二、附录

包括：课程教学进度表、教学计划调整申请（审批）表（表格见“私立华联学院关于修订 2025 级专业人才培养方案的指导意见”）。